



Утверждено приказом  
Генерального директора  
ООО «Цифровые решения и  
технологии»  
Корогод Н.А.

## **Правила подачи заявок на заключение лицензионного договора**

(редакция, вступающая в силу с 01 мая 2022 года)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящие правила устанавливают порядок и условия подачи Заявок Компании «ЦРТ», ОГРН 1227700136025.

1.3. Если Вы не поняли любую часть из текста настоящих Правил, до отправки Заявки Вы вправе запросить разъяснение Правил по электронной почте [info@softhome.tech](mailto:info@softhome.tech).

### **2. Термины, употребляемые в Правилах**

2.1. «**Анкета**» — опросник Заявителя, форма которого размещена в Системе.

2.2. «**Сайт**» – сайт в сети интернет с доменным именем [softhome.tech](http://softhome.tech).

2.3. «**Заявитель**» — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель или самозанятый гражданин, зарегистрированные по законодательству Российской Федерации, которое желает заключить Лицензионный договор и направляет (направило) в связи с этим в ЦРТ Заявку.

2.4. «**Заявка**» — направление Заявителем через Сайт информации в Компанию о Заявителе для проведения Компанией мероприятий по должной налоговой и финансовой осмотрительности в отношении контрагента, для расчета цены Лицензионного договора и принятия решения об условиях Лицензионного договора.

2.5. «**Правила**» – настоящие правила совершения заявок.

2.6. «**Программа**» – программа SoftHome: Скоринг риска дистанционных операций клиентов с функционалом алгоритмической обработки клиентских данных, который обнаруживает аномалии дистанционных действий и/или оборудования клиентов и рассчитывает вероятность недобросовестного поведения клиента.

2.7. «**Компания**» - Общество с ограниченной ответственностью «Цифровые решения и технологии», ОГРН 1227700136025. Компания может также именоваться в тексте Правил «ЦРТ».

### **3. Требования к Заявителю**

3.1. Заявитель должен быть юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем или самозанятым гражданином, зарегистрированным по законодательству Российской Федерации, и не ограниченным в правоспособности.



3.2. Заявитель должен иметь регистрацию налогоплательщика в налоговом органе Российской Федерации.

3.3. Заявитель должен иметь расчетный счет, открытый в российском банке.

3.4. Заявитель должен иметь клиентов, совершающих либо совершавших действия в информационной системе Заявителя через интернет.

3.5. Заявитель должен иметь постоянный доступ к интернету и подвижной телефонной радиосвязи.

#### **4. Порядок подачи Заявки. Порядок рассмотрения Заявки**

4.1. Заявитель должен заполнить Анкету в полном объеме.

4.2. Заявитель не вправе подавать Заявку, если он не соответствует требованиям, указанным в Правилах, или ещё не получил решения от Компании по ранее поданной им Заявке.

4.3. Подача Заявки в Компанию может быть осуществлена через Сайт.

4.4. Получение Заявки не обязывает Компанию заключать Лицензионный договор.

4.5. Срок рассмотрения Заявки определяется Компанией самостоятельно. Срок рассмотрения Заявки не может превышать 20 (двадцать) Рабочих дней, в которые не включается срок предоставления Заявителем оригиналов (копий) запрошенных Компанией документов, предоставления Заявителем сведений, совершения Заявителем действий, запрошенных Компанией.

4.6. ЦРТ для принятия решения об установлении условий заключения Лицензионного договора вправе по своему усмотрению потребовать совершения Заявителем следующих действий:

1. предоставление скан-копии основного документа, удостоверяющего личность Заявителя (для самозанятых);
2. предоставление скан-копии регистрационного документа в ЕГРЮЛ;
3. совершение идентифицирующего платежа с расчётного счёта;
4. авторизация Заявителя в информационных системах третьих лиц, например Госуслуги;
5. предоставление документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью Заявителя;
6. предоставление подтверждения сдачи бухгалтерской (финансовой) отчетности Заявителем;
7. описание механизма совершения действий клиентами Заявителя в информационной системе Заявителя через интернет;
8. совершение иных аналогичных действий.

4.7. По итогам рассмотрения Заявки и иных документов (сведений), представленных Заявителем, ЦРТ принимает одно решение из следующего:

4.7.1. одобрение Заявки Заявителя;

4.7.2. отказ от одобрения Заявки Заявителя.

4.8. Решение доводится до Заявителя посредством электронной почты и/или текстового сообщения на мобильный телефон.

#### **5. Основания для отказа от одобрения Заявки**

5.1. ЦРТ вправе отказать от одобрения Заявки по любому из следующих оснований:

5.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в настоящих Правилах;

5.1.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы (сведения);



5.1.3. Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

5.1.4. Информация, сообщённая Заявителем, не является достоверной;

5.1.6. У ЦРТ имеются сведения, что Заявитель прежде допускал нарушение законодательства Российской Федерации;

5.1.7. имеются признаки банкротства Заявителя;

5.1.8. Заявитель не выполняет либо не выполнял ранее действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявки;

5.1.9. ЦРТ считает, что Заявка подана не лицом, чьи данные указаны в Анкете;

5.1.10. ЦРТ считает, что Заявка подана под давлением, при неблагоприятном стечении обстоятельств для Заявителя;

5.1.11. ЦРТ считает, что Заявка подана с применением оборудования Заявителя, но без воли на то Заявителя;

5.1.12. Заявитель не получил решения от ЦРТ по поданной им ранее Заявке, рассмотрение которой не завершено и/или Заявителю предложены условия, срок принятия которых Заявителем ещё не истёк;

5.2. Отказ ЦРТ от одобрения Заявки не препятствует Заявителю подать новую Заявку.

5.3. Причина отказа может быть предоставлена Заявителю в письменном виде в течение 5 (пяти) Рабочих дней с момента получения от Заявителя письменного запроса с его усиленной электронной подписью о причине отказа.

## **6. Действие Правил во времени. Сроки.**

6.1. Настоящая редакция Правил вступает в силу и применяется к Заявкам (Анкетам), подаваемым (заполняемым) с даты, указанной в начале Правил.

6.2. Правила могут быть изменены без предварительного уведомления Заявителя. Изменённый текст Правил публикуется на Сайте не менее, чем за 5 (пять) дней до их вступления в силу.

6.3. К Правилам и отношениям, регулируемым ими, применяется московское время.

6.4. Если в Правилах не указан срок для совершения какого-либо действия или нет порядка его определения, то действие должно быть совершено в течение пяти дней.